

## Regulamin Lex Secure

### Rozdział 1 § 1. Postanowienia ogólne

1. Operatorem Serwisu Lex Secure jest Lex Secure 24H Opieka Prawna Komar-Komarowski Spółka komandytowa z siedzibą w Sopocie przy Al. Niepodległości 723/6, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000675528, NIP 5862017484, REGON 191884226.
2. Operator oraz wszystkie osoby wykonujące zlecenia dla Operatora w ramach świadczonych usług pomocy prawnej, kierują się zawsze interesem Klienta, zasadami etyki radcy prawnego lub adwokata oraz obowiązującymi przepisami prawa.
3. Operator w ramach Serwisu Lex Secure udziela Klientom pomocy prawnej w formie określonej w niniejszym Regulaminie.
4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie do świadczenia usług serwisu Lex Secure stosuje się przepisy Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych obowiązujących aktów prawnych.
5. Majątkowe prawa autorskie do Serwisu Lex Secure należą do Operatora. Serwis jest chroniony na podstawie Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

### Rozdział 2 § 2. Definicje

1. Użyte w regulaminie określenia, bez względu na użycie małych lub dużych liter, oznaczają:
  - 1) **24h Infolinia Prawna** lub **Infolinia** – oznacza usługę polegającą na:
    - a) przyjmowaniu pytań prawnych i stanów faktycznych podlegających analizie prawnej,
    - b) dokonaniu analizy prawnej i udzieleniu odpowiedzi na zadany problem prawny po wcześniejszym przedstawieniu opisu problemu i stanu faktycznego,
    - c) informowaniu o procedurze prawnej prowadzenia sporów prawnych i ochrony swoich praw,
    - d) przesyłaniu wzorów pism prawnych lub wzorów umów należących do powszechnego obrotu (wzory pism i umów z Kodeksu cywilnego),
    - e) weryfikacja zgodności z prawem dokumentów i umów do 10 stron przeliczeniowych (strona przeliczeniowa rozumiana jest jako 1800 znaków ze spacjami),
    - f) informowaniu o kosztach prowadzenia sporów prawnych,
    - g) przesyłaniu aktualnych oraz historycznych tekstów aktów prawnych,
    - h) udzielaniu informacji teled adresowych o sądach, prokuraturach, urzędach, kancelariach i notariuszach,
  - 2) **Adwokat** – adwokat albo radca prawny zgodnie z odpowiednimi przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
  - 3) **Dokument prawny** – sporządzony przez adwokata, spersonalizowany dokument, którego objętość nie przekracza 4 stron przeliczeniowych (strona przeliczeniowa rozumiana jest jako 1800 znaków ze spacjami), przygotowany na podstawie stanu faktycznego przekazanego przez Klienta oraz dokumentacji nie przekraczającej 20 stron przeliczeniowych;
  - 4) **Dzień roboczy** – każdy dzień z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej.
  - 5) **Klauzula Informacyjna RODO** – informacja na temat przetwarzania danych osobowych przez Operatora udostępniona na stronie Serwisu pod adresem: [www.opiekaprawna.pl](http://www.opiekaprawna.pl) oraz [www.lexsecure.pl](http://www.lexsecure.pl) w zakładce Klauzula Informacyjna RODO.

- 6) **Klient** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która zawarła Umowę z Operatorem, mającą na celu świadczenie usług Pomocy prawnej na rzecz Klienta lub Osoby bliskiej (w przypadku Pakietu Premium).
- 7) **Konsultant** – osoba upoważniona przez Operatora do obsługi Infolinii, odpowiedzialna za przyjmowanie Zleceń od Klientów i kontakt z Klientami za pośrednictwem Infolinii i poczty elektronicznej.
- 8) **Konsument** – Klient będący osobą fizyczną zawierający Umowę z Operatorem dla celów niezwiązanych bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą lub zawodową.
- 9) **Operator** – Lex Secure 24H Opieka Prawna Komar-Komarowski Spółka komandytowa z siedzibą w Sopocie przy Al. Niepodległości 723/6, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000675528, NIP 5862017484, REGON 191884226, wykonująca usługi pomocy prawnej na rzecz Klientów.
- 10) **Opinia prawna** – porada udzielona Klientowi w formie pisemnej, sygnowana przez adwokata bądź doradcę podatkowego;
- 11) **Osoba bliska** – małżonek Klienta lub jego/jej konkubina/konkubent oraz dzieci Klienta do skończenia przez nie 25-tego roku życia;
- 12) **Pakiet** – wybrany przez Klienta zestaw usług Pomocy prawnej, z których korzystać może Klient lub w przypadku Pakietu Premium – także Osoba bliska.
- 13) **Polityka prywatności** – dokument udostępniony na stronie Serwisu pod adresem: [www.opiekaprawna.pl](http://www.opiekaprawna.pl) oraz [www.lexsecure.pl](http://www.lexsecure.pl) w zakładce Polityka Prywatności, określający zasady przetwarzania danych osobowych przez Operatora.
- 14) **Pomoc prawna** – pomoc prawna na rzecz Klienta, świadczona na podstawie niniejszego Regulaminu w formie usług:
  - a) 24h Infolinii Prawnej,
  - b) porady prawnej,
  - c) dokumentu prawnego,
  - d) wideoporady prawnej,
  - e) wybór Adwokata do sprawy sądowej.
- 15) **Porada prawna** lub **porada** – przekazanie Klientowi informacji w formie opinii prawnej albo rozmowy z prawnikiem o powszechnie obowiązujących przepisach prawa polskiego, orzecznictwie i poglądach doktryny w zakresie problemu prawnego, z którym zgłosił się Klient wraz z zasugerowaniem sposobu dalszego postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 16) **Prawnik** – adwokat, radca prawny, aplikant lub doradca podatkowy zgodnie z odpowiednimi przepisami obowiązującymi w tym zakresie oraz osoby, które ukończyły wyższe studia prawnicze;
- 17) **Regulamin** – niniejszy dokument, określający rodzaje oraz warunki świadczenia usług Opieki prawnej przez Lex Secure 24H Opieka Prawna Komar-Komarowski Spółka komandytowa z siedzibą w Sopocie, warunki uzyskania dostępu, realizacji oraz zakończenia świadczenia takich usług.
- 18) **Serwis** – serwis Lex Secure funkcjonujący pod adresem [www.opiekaprawna.pl](http://www.opiekaprawna.pl) oraz [www.lexsecure.pl](http://www.lexsecure.pl)
- 19) **Umowa** lub **Umowa Opieki Prawnej** – umowa zawarta pomiędzy Operatorem a Klientem, której celem jest świadczenie usług pomocy prawnej na rzecz Klienta, której szczegółowe warunki zostały określone w Regulaminie i które są zależne od wybranego Pakietu.
- 20) **Wideoporada prawna** – porada prawna udzielana Klientowi w drodze kontaktu w formie wideokonferencji z adwokatem lub doradcą podatkowym.

21) **Wybór Adwokata do sprawy sądowej** – rekomendacja udzielana przez Operatora na rzecz Klienta w zakresie wyboru na terenie Rzeczypospolitej Polskiej Adwokata specjalizującego się w dziedzinie prawa najlepiej odpowiadającej sprawie sądowej, w której udział bierze lub będzie brał udział Klient.

22) **Zlecenie** – zlecenie wykonania usługi Pomocy prawnej.

2. Tytuły rozdziałów w niniejszym Regulaminie zostały zastosowane jedynie w celu ułatwienia posługiwania się nim i nie stanowią jego części, ani nie mogą być wykorzystywane dla interpretacji tego Regulaminu.
3. W każdym przypadku, gdy Regulamin odnosi się do Klienta lub Klientów, dotyczy to także Osoby bliskiej lub Osób bliskich, jeśli zakupiony został Pakiet Premium.

### **§ 3. Klienci**

1. W celu uzyskania możliwości korzystania z Pomocy prawnej, dane Klienta muszą zostać wprowadzane w trakcie procesu zakupu odpowiedniego Pakietu, poprzez wypełnienie elektronicznego formularza Umowy.
2. W przypadku zakupu Pakietu Premium dane Osób bliskich Klient przesyła do Operatora drogą elektroniczną na adres: [biuro@opiekaprawna.pl](mailto:biuro@opiekaprawna.pl) - podając imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa (np. mąż, żona, syn, córka), datę urodzenia dzieci oraz adresy e-mail Osób bliskich. Osoba bliska dla Klienta przed złożeniem pierwszego Zlecenia składa oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Regulaminu i wyraża zgodę na jego postanowienia oraz wyraża zgodę na przetwarzanie jej danych osobowych w celu realizacji Umowy i świadczenie usług drogą elektroniczną.
3. W przypadku zakupu Pakietu Pierwsza Porada, Klient w formularzu rejestracyjnym zobowiązany jest do podania numeru PESEL.
4. Korzystanie przez Klienta z usługi 24h Infolinii prawnej jest możliwe po wyrażeniu przez Klienta odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych i świadczenie usług drogą elektroniczną oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu rozwoju nowych produktów w zakresie świadczenia usług prawnych w ramach prowadzonej przez Administratora działalności gospodarczej, w szczególności tworzenie nowych produktów informatycznych w oparciu o pełną lub częściową automatyzację usług prawnych, w trakcie połączenia telefonicznego poprzez wybranie tonowo odpowiedniego numeru, umożliwiającego połączenie z Konsultantem/Prawnikiem.
5. Po spełnieniu warunków określonych w niniejszym paragrafie Klient otrzymuje prawo korzystania z usług Pomocy prawnej w ramach zakupionego Pakietu, za pośrednictwem: (1) 24h Infolinii Prawnej, (2) Strefy Klienta na stronie internetowej Serwisu oraz (3) za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. Usługi Pomocy prawnej nie są świadczone przed upływem 14 dni od dnia zawarcia Umowy, jeżeli Klient, będący konsumentem, nie wyraził zgody na rozpoczęcie świadczenia usług przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ustawie o prawach konsumenta.

## **Rozdział 3 Zasady Korzystania z Serwisu**

### **§ 4. Zasady ogólne**

1. Klient przed zawarciem Umowy, potwierdza, że zapoznał się z Regulaminem, oraz że akceptuje wszelkie jego postanowienia.
2. Zakres Pomocy prawnej świadczonej przez Operatora uzależniony jest od zakupionego przez Klienta Pakietu. Klient może uzyskać informację o zakresie przysługujących jemu usług podczas rozmowy z Konsultantem/Prawnikiem.

3. Każda Porada prawna i Opinia prawna będzie sygnowana przez adwokata lub radcę prawnego, posiadających prawo do wykonywania zawodu adwokata lub radcy prawnego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Zakazane jest dostarczanie w ramach Serwisu przez Klienta treści o charakterze bezprawnym. w przypadku stwierdzenia przez Operatora lub osobę trzecią, że treści dostarczone przez Klienta mają charakter bezprawny, Operator podejmie dopuszczalne środki prawne niezbędne do usunięcia naruszenia prawa.
5. Operator nie udziela odpowiedzi na pytania obraźliwe lub naruszająca dobra osobiste osób trzecich, albo w inny sposób bezprawne.

#### **§ 5. Weryfikacja uprawnień**

1. Klient ma możliwość korzystania z Pomocy prawnej w ramach zakupionego Pakietu po podaniu danych osobowych, dzięki którym Operator będzie mógł zweryfikować posiadanie przez Klienta prawa do korzystania z Pomocy prawnej, w szczególności: imienia, nazwiska oraz adresu poczty elektronicznej (e-mail), a także numeru PESEL w przypadku Pakietu Pierwsza Porada.
2. W przypadku korzystania z Pomocy prawnej za pośrednictwem poczty elektronicznej, kontakt z Operatorem musi nastąpić z adresu e-mail Klienta. Jeżeli kontakt nastąpi z innego adresu e-mail Pomoc prawna nie będzie świadczona.
3. Operator przystępuje do wykonania usługi Pomocy prawnej niezwłocznie po ustaleniu prawa do korzystania z pomocy prawnej zgodnie z zakupionym Pakietem.

#### **§ 6. Przyjęcie Zlecenia**

1. Momentem skierowania Zlecenia jest zakończenie rozmowy z Konsultantem, odebranie przez serwer poczty przychodzącej Operatora maila ze Zleceniem lub zarejestrowanie Zlecenia w systemie Operatora w przypadku skierowania Zlecenia z wykorzystaniem Strefy Klienta na stronie internetowej Serwisu. W przypadku, gdy do skorzystania z Pomocy prawnej konieczne jest dostarczenie dokumentów, moment skierowania Zlecenia przesuwa się do momentu dostarczenia niezbędnych dokumentów pocztą elektroniczną na adres e-mail Operatora wskazany przez Konsultanta.
2. Operator uprawniony jest do odmowy realizacji Zlecenia w przypadku stwierdzenia wystąpienia konfliktu interesów pomiędzy Klientami i/lub Osobami bliskimi lub pomiędzy Klientami/Osobami bliskimi a Operatorem.

#### **§ 7. Treści cyfrowe**

1. Pomoc prawna jest świadczona poprzez wytworzenie i dostarczenie drogą elektroniczną do Klienta treści w formie cyfrowej w rozumieniu ustawy o prawach konsumenta. Treści cyfrowe w ramach wykonywania Pomocy prawnej nie są zapisane i dostarczane na nośniku materialnym.
2. Porady prawne przesyłane są do Klienta w pliku w formacie PDF, natomiast Dokumenty prawne i pozostałe treści przesyłane są w pliku w formacie DOC lub DOCX.

#### **§ 8. Zasady składania Zleceń**

1. Klient może składać Zlecenia bez ograniczenia ich liczby, przy czym w tym samym czasie dla tego samego Klienta realizowane będzie jedno Zlecenie. W celu wyjaśnienia wątpliwości ustala się zasadę, że przystąpienie do realizacji każdego następnego Zlecenia nastąpi po zakończeniu realizacji poprzedniego Zlecenia. Dla każdego Zlecenia ustala się osobny termin realizacji zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
2. Składanie Zleceń może odbyć się telefonicznie poprzez kontakt z czynną 24 godziny na dobę 24h Infolinią Prawną pod numerem telefonu 501-538-539. Koszt połączenia z 24h Infolinią Prawną

zależy od taryfy operatora telekomunikacyjnego, z którego usług korzysta Klient w celu połączenia się z infolinią.

3. Składanie Zleceń może odbyć się mailowo lub przez Strefę Klienta na stronie internetowej Serwisu.

### **§ 9. Sposób formułowania Zleceń**

1. Zadając pytanie prawne Klient powinien sformułować jego treść i krótko opisać sprawę, której dotyczy pytanie. Zarówno pytanie prawne, jak i opis sprawy winny być sformułowane w sposób konkretny i ścisły. Pytania lub opis sprawy powinny wskazywać możliwie wyczerpująco wszystkie istotne okoliczności faktyczne i prawne mogące mieć wpływ na sposób interpretacji przepisów i udzielenie odpowiedzi lub sporządzenie opinii.
2. Klient powinien odpowiedzieć na wszelkie pytania Konsultanta lub Prawnika zmierzające do ustalenia stanu faktycznego sprawy i mające istotne znaczenie dla świadczenia Pomocy prawnej.
3. W przypadku, gdy Klient odmawia odpowiedzi na pytania Konsultanta lub Prawnika uniemożliwiając tym samym ustalenie w sposób wyczerpujący stanu faktycznego i prawidłowe świadczenie Pomocy prawnej, Operator może odmówić realizacji usługi Pomocy prawnej.
4. Porady prawne, Dokumenty Prawne oraz zweryfikowane dokumenty będą przesyłane pocztą elektroniczną na adres e-mail Klienta, bądź udostępniane w internetowej Strefie Klienta.

### **§ 10. Czas realizacji Pomocy prawnej**

1. Usługi Pomocy prawnej będą realizowane w terminie uzgodnionym z Klientem. W przypadku braku takiego uzgodnienia usługi Pomocy prawnej są realizowane w okresie do 3 Dni roboczych od momentu złożenia Zlecenia, lecz Operator dołoży starań, aby były realizowane w 24h od momentu złożenia Zlecenia.
2. Operator zastrzega sobie prawo do przedłużenia o 2 Dni robocze terminu wykonania usługi Pomocy prawnej. O przedłużeniu terminu Klient zostanie powiadomiony na podany przez siebie adres e-mail.

### **§ 11. Kontakt z Klientem**

1. Operatorowi przysługuje prawo do kontaktu z Klientem, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w celu uzupełnienia opisu stanu faktycznego lub ustalenia indywidualnego terminu wykonania usługi Pomocy prawnej.
2. Operator może przesłać na adres e-mail Klienta:
  - 1) informację o konieczności doprecyzowania zapytania, którego brak uniemożliwia wykonanie pomocy prawnej w sposób prawidłowy; brak nadesłania uzupełnienia zapytania w terminie do 24 godzin przez Klienta może spowodować odmowę wykonania usługi Pomocy prawnej,
  - 2) ankietę dotyczącą oceny ryzyka wystąpienia konfliktu interesów pomiędzy Klientami/Osobami bliskimi; brak nadesłania uzupełnionej ankiety w terminie do 24 godzin przez Klienta/Osobę bliską może spowodować odmowę wykonania usługi Pomocy prawnej,
  - 3) propozycję indywidualnego terminu wykonania usługi Pomocy prawnej,
  - 4) treści usług wykonanych w ramach Pomocy prawnej lub informacje mailowe,
  - 5) informację o braku możliwości wykonania usługi Pomocy prawnej wraz z podaniem przyczyny.

### **§ 12. Odmowa realizacji Pomocy prawnej**

1. Operatorowi przysługuje prawo odmowy wykonania usługi Pomocy prawnej, w następujących przypadkach:
  - 1) gdy realizacja usługi Pomocy prawnej może powodować lub powoduje konflikt interesów pomiędzy dowolnymi Klientami lub Klientami a Operatorem,
  - 2) gdy stan faktyczny i/lub zadane pytania prawne budzą wątpliwości, co do ich legalności lub mogą narazić Operatora i/lub Klienta na działanie niezgodne z prawem,

- 3) gdy usługa Pomocy prawnej nie wchodzi w zakres Pakietu przysługującego Klientowi,
  - 4) gdy stan faktyczny i/lub zadane pytania prawne nie obejmują swoją materią zagadnień prawnych,
  - 5) gdy usługa Pomocy prawnej może być wykorzystana w prowadzonej działalności gospodarczej w przedmiocie działalności prawniczej.
2. Odmowa świadczenia usługi Pomocy prawnej następuje na podstawie oświadczenia Operatora skierowanego do Klienta, w którym przedstawione jest uzasadnienie odmowy.

### **§ 13. Zastrzeżenia prawne**

1. W Poradach prawnych, Wideoporadach prawnych, Opiniach prawnych oraz Dokumentach prawnych prezentowana jest niezależna, subiektywna ocena sporządzającego, dotycząca prawnych aspektów przedmiotu analizy, w szczególności ocena prawna nie daje gwarancji wyniku danej sprawy, w przypadku skierowania jej na drogę postępowania sądowego lub administracyjnego. Usługi Pomocy prawnej dotyczą wyłącznie kwestii w nich określonych i nie mogą być interpretowane, jako obejmujące, w tym przez domniemanie, inne, niewspomniane w nich kwestie.
2. Treści Porad prawnych, Wideoporad prawnych, Opinii prawnych oraz Dokumentów prawnych mogą być wykorzystane przez Klienta, który zlecił ich przygotowanie, wyłącznie na własny użytek, w zakresie dozwolonym w obowiązujących przepisach prawnych, chyba że Operator wyraził zgodę na ich wykorzystanie przez osobę trzecią.
3. Operator zastrzega sobie prawo weryfikacji sporządzonych przez niego treści Porad prawnych, Wideoporad prawnych, Opinii prawnych oraz Dokumentów prawnych w przypadku ujawnienia faktów nieznanymi mu w momencie składania Zlecenia.
4. Treści Porad prawnych, Wideoporad prawnych, Opinii prawnych oraz Dokumentów prawnych są przygotowywane i przesyłane wyłącznie w oparciu o analizę informacji otrzymanych od Klienta. Operator nie bada prawdziwości przedstawionego stanu faktycznego.
5. Operator nie wyraża zgody na wykorzystywanie świadczonych przez siebie usług Pomocy prawnej w celach niezgodnych z prawem lub powszechnie akceptowanymi normami postępowania.
6. Operator nie wyraża zgody na wykorzystywanie świadczonych przez siebie usług Pomocy prawnej w celach związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą w przedmiocie działalności prawniczej lub podobnej. W przypadku udowodnienia przez Operatora wykorzystania świadczonych przez siebie usług Pomocy prawnej do prowadzenia działalności gospodarczej w przedmiocie działalności prawniczej lub podobnej, zarówno w celach zarobkowych jak i pod tytułem darmym, osoba naruszająca postanowienia niniejszego ustępu Regulaminu może zostać pociągnięta do odpowiedzialności odszkodowawczej na zasadach ogólnych.

### **§ 14. Wymogi techniczne i procedury korzystania z usług**

1. Zabronione jest udostępnianie przez Klienta komukolwiek jego danych identyfikacyjnych w celu skorzystania z usługi Pomocy prawnej przez osobę nieuprawnioną. W przypadku stwierdzenia przez Operatora udostępnienia danych identyfikacyjnych osobom trzecim, Klient może stracić dostęp do Serwisu.
2. Do korzystania z usług Pomocy prawnej wymagane jest posiadanie przez Klienta:
  - 1) dostępu do Internetu,
  - 2) poprawnie skonfigurowanego konta mailowego,
  - 3) poprawnie skonfigurowanej i zaktualizowanej przeglądarki internetowej
  - 4) włączona obsługa plików Cookie i JavaScript,
  - 5) poprawnie zainstalowanych programów umożliwiających odczytywanie plików w formatach PDF, DOC i DOCX.

### **§ 15. Wideoporada prawna**

1. W celu skorzystania z usługi Wideoporady prawnej, Klient powinien wcześniej przedstawić Operatorowi stan faktyczny sprawy oraz sformułować pytania prawne, a następnie ustalić z Operatorem termin Wideoporady prawnej.
2. Operator przedstawi Klientowi co najmniej 3 możliwe terminy Wideoporady prawnej.
3. Po ustaleniu terminu Operator wyśle Klientowi wiadomość e-mail z linkiem do połączenia wideo.
4. Klient w celu uruchomienia połączenia wideo z Adwokatem, powinien dysponować urządzeniem zaopatrzone w sprawną kamerę i głośnik (np. smartfon, laptop) oraz postępować zgodnie z instrukcjami uruchamiania Wideoporady prawnej.

### **§ 16. Wybór Adwokata do sprawy sądowej**

1. Usługa Wyboru Adwokata do sprawy sądowej polega na rekomendacji udzielanej przez Operatora na rzecz Klienta w zakresie wyboru na terenie Rzeczypospolitej Polskiej Adwokata specjalizującego się w dziedzinie prawa najlepiej odpowiadającej sprawie sądowej, w której udział bierze lub będzie brał udział Klient.
2. W celu skorzystania z tej usługi Klient powinien przedstawić Operatorowi zakres oraz przedmiot postępowania sądowego, w którym bierze udział lub będzie brał udział.
3. Po dokonanej analizie Operator prześle Klientowi rekomendację, w której wskaże dane do maksymalnie trzech rekomendowanych Adwokatów do danej sprawy wraz ze wstępną wyceną.
4. Klient podejmuje decyzję o wyborze rekomendowanego Adwokata samodzielnie i zawiera z nim odrębną umowę zlecenia na prowadzenie sprawy sądowej.

## **Rozdział 4 Postanowienia dodatkowe**

### **§ 17. Odpowiedzialność**

1. Operator nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione z powodu przerwy w dostępie Klienta do 24 Infolinii Prawnej lub Serwisu, w szczególności spowodowanej: działaniem siły wyższej, błędnym działaniem lub awariami, w tym awariami łączy dostawców usług telekomunikacyjnych, w tym internetu, awariami sprzętu Klienta oraz nieprzestrzeganiem Regulaminu przez Klienta.
2. Operator zastrzega sobie prawo do krótkich przerw technicznych (do 8 godzin w porze nocnej) w funkcjonowaniu 24 Infolinii Prawnej i Serwisu, spowodowanych koniecznością, bieżącej obsługi i konserwacji oprogramowania i serwera.
3. W przypadku wystąpienia przerwy w dostępie Klientów do Infolinii i Serwisu, uniemożliwiającym korzystanie z usług Pomocy prawnej, Operator podejmie działania zmierzające do przywrócenia dostępu do Infolinii i Serwisu w czasie nie dłuższym niż 12 godzin od zgłoszenia wystąpienia przerwy na adres: [pomoc.techniczna@opiekaprawna.pl](mailto:pomoc.techniczna@opiekaprawna.pl)
4. Operator nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe ze skorzystania przez osoby nie upoważnione z usługi Pomocy prawnej.
5. Operator nie ponosi odpowiedzialności za działania/zaniechania Adwokata wybranego przez Klienta w ramach realizacji usługi Wybór Adwokata do sprawy sądowej.
6. Operator ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania usług Pomocy prawnej chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Operator nie ponosi odpowiedzialności, z zastrzeżeniem ograniczeń określonych w niniejszym paragrafie.

### **§ 18. Zasady przetwarzania danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych jest Operator.

2. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z Polityką prywatności Lex Secure, udostępnioną na stronie Serwisu pod adresem: [www.opiekaprawna.pl](http://www.opiekaprawna.pl) oraz [www.lexsecure.pl](http://www.lexsecure.pl) w zakładce Polityka Prywatności.
3. Informacja na temat przetwarzania danych osobowych jest udostępniona na stronie Serwisu pod adresem: [www.opiekaprawna.pl](http://www.opiekaprawna.pl) oraz [www.lexsecure.pl](http://www.lexsecure.pl) w zakładce Klauzula Informacyjna RODO.
4. W przypadku wyrażenia przez Klienta zgody, Operator może przetwarzać dane osobowe w celu rozwoju nowych produktów w zakresie świadczenia usług prawnych w ramach prowadzonej przez Administratora działalności gospodarczej, w szczególności tworzenie nowych produktów informatycznych w oparciu o pełną lub częściową automatyzację usług prawnych.

#### **§ 19. Informacje handlowe i newsletter**

Przesyłanie do Klienta informacji handlowej lub newslettera drogą elektroniczną na podany adres e-mail jest możliwe po wyrażeniu przez Klienta odrębnej zgody.

#### **§ 20. Majątkowe prawa autorskie do utworów**

1. Operatorowi przysługują wszystkie majątkowe prawa autorskie do wszystkich utworów stworzonych w ramach realizacji usług Pomocy prawnej, w tym także do korespondencji z Klientami, w szczególności do rozmów telefonicznych, wiadomości e-mail oraz wpisów w komunikatorze (chat).
2. Korzystanie z Serwisu nie skutkuje nabyciem przez Klienta lub Osobę bliską praw na dobrach niematerialnych do utworów przekazanych w związku z usługami Pomocy Prawnej świadczonymi w Serwisie, ani nie skutkuje nabyciem przez Klienta lub Osobę bliską żadnych majątkowych praw autorskich do takich utworów.
3. Operator uprawniony jest do wykorzystywania utworów stworzonych w ramach realizacji usług Pomocy prawnej, a także do wykorzystywania korespondencji z Klientami, za pomocą wszelkich technik, w tym do ich utrwalania, przechowywania, modyfikowania dowolną techniką, w tym do cyfryzacji, archiwizacji, katalogowania, tagowania, oznaczania słów kluczowych, transkrypcji, modulowania głosu, wycinania i obróbki cyfrowej fragmentów utworów, pseudonimizacji, anonimizacji.

### **Rozdział 5 Sklep internetowy**

#### **§ 21. Warunki zawierania umów w Serwisie**

1. Zawarcie Umowy jest dobrowolne.
2. Umowa pomiędzy Operatorem a Klientem zawierana jest w formie elektronicznej w drodze wypełnienia formularza Umowy i wyboru danego Pakietu pod adresem [www.opiekaprawna.pl](http://www.opiekaprawna.pl) lub [www.lexsecure.pl](http://www.lexsecure.pl) w zakładce Pakiety. Wypełnienie formularza Umowy następuje w 4 etapach:
  - 1) Wybierz Pakiet – wybór obowiązkowy;
  - 2) Dane firmy do faktury – wypełnienie fakultatywne;
  - 3) Dane osobowe – wypełnienie obowiązkowe;
  - 4) Zgody i podpisanie Umowy – wypełnienie obowiązkowe.
3. Podmiotem świadczącym obsługę płatności online jest Blue Media S.A., obsługująca m.in. następujące formy płatności:





## **§ 22. Reklamacje oraz pozasądowe sposoby rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń przez Konsumenta**

1. Reklamacje dotyczące wykonania lub nienależytego wykonania Umowy lub usług Pomocy prawnej należy zgłaszać Operatorowi wyłącznie drogą elektroniczną na: [reklamacje@opiekaprawna.pl](mailto:reklamacje@opiekaprawna.pl) Reklamacje mogą zgłaszać Klienci.
2. Rozpatrzenie reklamacji następuje w terminie 14 dni roboczych od dnia wpływu reklamacji na wskazany w ust.1 adres e-mail.
3. Odpowiedź w sprawie reklamacji jest wysyłana na adres e-mail podany przez Klienta.
4. Klient, będący Konsumentem, może skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, na przykład:
  - 1) uprawniony jest do zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej, z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu o prawa majątkowe wynikłe z zawartej umowy. Regulamin organizacji i działania stałych polubownych przy wojewódzkich inspektorach inspekcji handlowej określa rozporządzenie ministra sprawiedliwości z dnia 6 lipca 2017 r. w sprawie określenia regulaminu organizacji i działania stałych polubownych przy wojewódzkich inspektorach inspekcji handlowej.
  - 2) uprawniony jest do zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej, zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej, z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich między nią, a Operatorem. Informacja na temat zasad i trybu procedury prowadzonej przez wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej dostępna jest w siedzibach oraz na stronach internetowych poszczególnych Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej.
  - 3) może uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu między nim, a Operatorem, korzystając także z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów. Porady udzielane są przez Stowarzyszenie Konsumentów Polskich pod bezpłatnym numerem infolinii konsumenckiej 801 440 220.
5. Dodatkowe informacje dotyczące pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń można znaleźć na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów pod adresem [www.uokik.gov.pl](http://www.uokik.gov.pl).

## **§ 23. Prawo konsumenta do odstąpienia od Umowy**

1. Niniejszy paragraf dotyczy wyłącznie uprawnień Klienta będącego Konsumentem.
2. Klient może odstąpić od Umowy, bez podania przyczyn w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem ust. 7 niniejszego paragrafu.
3. Operator zapewnia możliwości złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy drogą elektroniczną na adres: [biuro@opiekaprawna.pl](mailto:biuro@opiekaprawna.pl)
4. Do zachowania 14-dniowego terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.
5. W razie odstąpienia od Umowy, Operator ma obowiązek nie później niż w ciągu 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy, zwrócić Klientowi wszystkie dokonane przez niego płatności.
6. Zwrotu płatności Operator dokonuje przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Klient, chyba że Klient zgodzi się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.

7. W przypadku wyrażenia przez Klienta zgody na rozpoczęcie świadczenia usług Pomocy prawnej przed upływem 14-dniowego terminu do odstąpienia od Umowy, Klient traci prawo odstąpienia od Umowy.

#### **Rozdział 6 § 24. Postanowienia końcowe**

1. Regulamin stanowiący integralną część Umowy zawieranej z Klientem obowiązuje od dnia opublikowania na stronach Serwisu, tj. od dnia 25.05.2018 roku.
2. Regulamin może zostać zmieniony. O zmianach Regulaminu Klienci zostaną powiadomieni w formie elektronicznej na podane adresy e-mail. Jeżeli w terminie wskazanym w powiadomieniu Klient nie złoży oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy, uważa się, że zmiany zostały przez Klienta zaakceptowane.
3. Szczegółowy opis Pakietów zawiera załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Ceny Pakietów publikowane są na stronach [www.opiekaprawna.pl](http://www.opiekaprawna.pl) lub [www.lexsecure.pl](http://www.lexsecure.pl) w zakładce Pakiety.
5. Zmiany w Pakietach polegające na zawężeniu ich zakresu nie dotyczą Klienta, który nabył prawo do korzystania z usługi Pomocy prawnej przed wprowadzeniem zmiany.
6. Jeżeli jakiegokolwiek z postanowień Regulaminu uznane zostanie za nieważne lub niemożliwe do zrealizowania na mocy prawomocnego wyroku, pozostałe postanowienia będą ważne i pozostaną w mocy.

#### **Załącznik nr 1 do Regulaminu Lex Secure**

##### **PAKIET STANDARD**

1. Pakiet Standard obejmuje swoim zakresem całe prawo polskie oraz prawo europejskie, obowiązujące na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, z wyłączeniem prawa podatkowego.
2. Pakiet Standard obejmuje następujące usługi Pomocy prawnej:
  - 1) 24h Infolinia Prawna,
  - 2) Porady prawne.
3. Pakiet Standard obejmuje swoim zakresem Klienta.

##### **PAKIET PREMIUM**

1. Pakiet Premium obejmuje swoim zakresem całe prawo polskie oraz prawo europejskie, obowiązujące na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Pakiet Premium obejmuje następujące usługi Pomocy prawnej:
  - 1) 24h Infolinia Prawna,
  - 2) Porady prawne,
  - 3) Dokumenty prawne,
  - 4) Wideoporady prawne,
  - 5) Wybór Adwokata do sprawy sądowej.
3. Pakiet Premium obejmuje swoim zakresem Klienta oraz Osoby bliskie.

##### **PAKIET SZYBKA PORADA**

1. Pakiet Szybka Porada obejmuje swoim zakresem całe prawo polskie oraz prawo europejskie, obowiązujące na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Pakiet Szybka Porada obejmuje następujące usługi Pomocy prawnej:
  - 1) 24h Infolinia Prawna,
  - 2) Porady prawne,

- 3) Wybór Adwokata do sprawy sądowej.
3. Pakiet Szybka Porada obejmuje swoim zakresem Klienta.

#### **PAKIET PIERWSZA PORADA**

1. Pakiet Pierwsza Porada obejmuje swoim zakresem całe prawo polskie oraz prawo europejskie, obowiązujące na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Pakiet Pierwsza Porada obejmuje następujące usługi Pomocy prawnej:
  - 1) 24h Infolinia Prawna,
  - 2) Porady prawne,
  - 3) Wybór Adwokata do sprawy sądowej.
3. Pakiet Pierwsza Porada obejmuje swoim zakresem Klienta i jest świadczona tylko jeden raz.